PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE COMITÉ DE OBRA	**Código:** F-IP-157
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	**Versión:** 2

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:	Cauca - municipio de Silvia, Paéz y Totoro/ Huila - municipio de La Plata
FECHA (dd/mm/aaaa):	24/08/2026
HORA (hh.mm AM/PM):	3:00pm a 4:00pm
LUGAR:	Reunión virtual / https://teams.microsoft.com/meet/223654987292207p=8d8mTw6WPADXqU3wqj
OBJETIVO:	Comité de obra N° 6 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.

ORDEN DEL DÍA:

N°	TEMA	RESPONSABLE	DESARROLLO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Avance de obra	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/Contratista de Obra	**1. Ejecución de obras:** ·**Totoró – Jebalá / Contrato 172-2026**: avance programado 80,08 %, ejecutado 53,34 %, con atraso de 26,74 %. ·**Silvia – Kizgó / Contrato 173-2026:** avance programado 65,68 %, ejecutado 38,29 %, con atraso de 27,38 %. ·**Silvia – Ambaló / Contrato 173-2026:** avance programado 50,74 %, ejecutado 28,80 %, con atraso de 21,94 %. ·**Silvia – Quichaya / Contrato 173-2026:** avance programado 39,46%, ejecutado 13,27 %, con atraso de 26,19 %. ·**La Plata – San Francisco Alto / Contrato 183-2026:** avance programado 17,80 %, ejecutado 12,21 %, con atraso de 5,59 %. ·**Páez – Resguardo Suin:** avance programado 24,85 %, ejecutado 51,85 %, con adelanto de 27.00 % Se realizó seguimiento al estado de ejecución de los proyectos, identificándose algunas situaciones particulares de atraso en determinados frentes de obra. En el caso de Silvia, se evidenció especial preocupación por el nivel de avance registrado frente al tiempo restante para la terminación de las actividades. En los demás proyectos se reportaron avances asociados a socializaciones, entrega de sitios, localización y replanteo, así como al inicio de actividades en los diferentes frentes de obra. De igual manera, se efectuó seguimiento a las auditorías visibles, la conformación y capacitación de las veedurías ciudadanas, los planes de sostenibilidad, la documentación contractual y los trámites de pago. Como resultado, se estableció la necesidad de fortalecer el seguimiento por parte de las interventorías y contratistas, agilizar la entrega y complementación de la documentación pendiente y garantizar una participación efectiva de las comunidades y demás actores involucrados en el desarrollo de los proyectos. **2. Segundo grupo de contratación** . Se reporta avance en el inicio de los frentes de obra, con actividades de socialización, localización y replanteo	.Grupo I: Continuar los comités semanales hasta finalizar la ejecución de los contratos. . Entregar y complementar la documentación pendiente requerida para el seguimiento técnico, contractual y financiero de los proyectos. Reportar oportunamente las dificultades que puedan afectar la ejecución, proponiendo las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas y plazos contractuales. Grupo II: . Se programó una capacitación inicial para el Grupo 2 de interventoría para el 2 de septiembre de 2026. . Los contratistas deberán fortalecer el inicio y ejecución de las actividades en los frentes previstos, mientras que la interventoría realizará el seguimiento y entregará la documentación correspondiente.	31/08/2026
2	Auditoria Visible , Socialización del proyecto.	Contratistas/Corporación Nasa Kiwe/Prosperidad Social	. Se realizó seguimiento a la programación y desarrollo de las Auditorías Visibles de los proyectos. Se informó sobre la realización de la primera auditoría para Suin y San Francisco Alto y la programación de las siguientes jornadas, procurando su realización de manera presencial y con participación de las comunidades. .Asimismo, se acordó continuar con la coordinación de las convocatorias, participación de las comunidades y veedurías ciudadanas, así como recopilar las actas y soportes correspondientes a las auditorías realizadas. .	. Fortalecer el seguimiento a las actividades sociales, verificando la convocatoria, asistencia y participación efectiva de las comunidades y autoridades territoriales. . Coordinar con las autoridades territoriales, comunidades, interventoría y contratistas las acciones requeridas para el desarrollo adecuado de las actividades de seguimiento. . Participar en las capacitaciones programadas para interventoría, contratistas y profesionales sociales, con énfasis en auditorías visibles y planes de sostenibilidad. . Verificar el cumplimiento de la programación de las Auditorías Visibles y la entrega oportuna de actas, registros de asistencia y demás soportes correspondientes.	Permanente
3	Pagos	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/contratista de obra	Se revisó la documentación requerida para los pagos de algunos proyectos y la disponibilidad de recursos.	Completar soportes y remitir la documentación para continuar el trámite de pago.	Septiembre
4	Prórroga	Nasa Kiwe	La Corporación aclaró que envío la comunicación el 12 de agosto de 2026; sin embargo, esta no fue enviada a todos los destinatarios ni socializada en la mesa técnica siguiente. Por lo anterior, se realizará la revisión correspondiente y se procederá con el trámite respectivo. Asimismo, se informó que se requiere el aval de la interventoría para continuar con el proceso.	Reunión presencial del 25 de agosto: Aclarar y definir los documentos y soportes requeridos para la solicitud de prórroga, estableciendo los responsables y fechas de entrega para continuar con el trámite correspondiente.	25/08/2026
5					
6					
7					

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _ 31/08/2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X_ NO ___ PARCIALMENTE ___

Anexos: **Listado de asistencia**

PARTICIPANTES

No	NOMBRE	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	3206769407	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	3118426518	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3052944803	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3202698320	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co
5	DIANA LORENA GUEGIA	CORPORACIÓN NASA KIWE	3104991688	dguegia@nasakiwe.gov.co
6	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	3208820027	.interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com
7	YESSICA TATIANA DOMINGUEZ VALENCIA	INTERVENTORÍA / PROFESIONAL SOCIAL	3112016945	interventoriansakiwe@gmail.com
8	GABRIEL SOLARTE	INTERVENTORÍA	3207692385	gsolarte@nasakiwe.gov.co
9	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	INTERVENTORÍA	3025439051	edgarmbv16@gmail.com
10	BEATRIZ EUGENIA PERAFÁN ECHEVERRY	CONSORCIO SILVIA 2026	3014281902	placahuellalamina@gmail.com
11	ANDRÉS MAURICIO RAMÍREZ CUENCA	ARAMCO INGENIEROS SAS	3202062944	gerencia@aramcoingenieros.com
12	JENNIFER PARRA	CONTRATISTA CONTRATO NO. 183 DE 2026	3188549887	yenifferparra0430@gmail.com
13	HERNEY RIVERA	CONSORCIO SILVIA 2026	3112016945	osneyriver@gmail.com
14	NELSON HERNANDO PANTOJA TRUJILLO	CIVILIZA SAS	3209340719	gremsadsas@gmail.com
15				
16				
17				
18				

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	24	08	2026	**HORA:**	3:00 PM	**LUGAR:**	COMITÉ DE OBRA PROYECTOS EN EJECUCIÓN DERIVADOS DEL CONVENIO No. 787 FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			Comité de obra N° 6 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO		3206769407	
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL		3118426518	
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN		3052944803	
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3202698320	
5	DIANA LORENA GUEGIA	CORPORACIÓN NASA KIWE		3104991688	
6	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA		3208820027	
7	YESSICA TATIANA DOMINGUEZ VALENCIA	INTERVENTORÍA / PROFESIONAL SOCIAL		3112016945	
8	GABRIEL SOLARTE	INTERVENTORÍA		3207692385	
9	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	INTERVENTORÍA		3025439051	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	BEATRIZ EUGENIA PERAFÁN ECHEVERRY	CONSORCIO SILVIA 2026	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3014281902	
11	ANDRÉS MAURICIO RAMÍREZ CUENCA	ARAMCO INGENIEROS SAS	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3202062944	
12	JENNIFER PARRA	CONTRATISTA CONTRATO NO. 183 DE 2026	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3188549887	
13	HERNEY RIVERA	CONSORCIO SILVIA 2026	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3112016945	
14	NELSON HERNANDO PANTOJA TRUJILLO	CIVILIZA SAS	dguegia@nasakiwe.gov.co	3209340719	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.